

Принято на заседании
педагогического совета МБОУ
«Гимназия-интернат №34» НМР РТ
Протокол № 4 от 26.10.2022

Утверждено и введено в действие
приказом по школе № 421 от 26.10.2022
Директор МБОУ
«Гимназия-интернат №34» НМР РТ
Г.А.Ляхова

СОГЛАСОВАНО
родительским комитетом
МБОУ «Гимназия-интернат № 34» НМР РТ
Г.А.Гурьянова



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Гимназия-интернат № 34» НМР РТ (далее-гимназия) и др.
2. Основными задачами при организации питания обучающихся в гимназии являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
3. Настоящее Положение определяет:
 - общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания в гимназии;
4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом общеобразовательного учреждения и утверждается директором гимназии.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ

1. При организации питания гимназия руководствуется СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.
2. В гимназии в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
 - предусмотрены производственные помещения для хранения (приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
3. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-

гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Питание обучающихся организуется за счет средств местного бюджета, так и за счёт родителей (законных представителей), федеральной поддержки (бесплатное питание для учащихся 1-4 классов).

5. Для обучающихся 1-4 классов гимназии предусматривается двухразовое горячее питание, для воспитанников интерната – пятиразовое питание, для обучающихся 5-11 классов – одноразовое горячее питание, для детей-инвалидов или детей с ОВЗ, а также детей участников СВО – двухразовое питание.

6. Освобождаются от оплаты за питание родители (законные представители) учащихся 1-11 классов, воспитывающие четыре и более детей; либо дети, воспитываемые в малообеспеченных семьях, согласно реестру Управления социальной защиты; дети, находящиеся под опекой; дети-инвалиды или дети с ОВЗ, дети участников СВО.

7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в гимназии допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, находящиеся по месту, возможно в районе.

8. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

10. Организацию питания в гимназии осуществляет заведующая столовой.

11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель гимназии.

12. Для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся и контроля создан Родительский (общественный) контроль. Контроль осуществляется по одному представителю из класса согласно графика посещения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором гимназии меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

2. Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы гимназии. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания гимназии, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором гимназии.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором учреждения. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается четыре перемены по 15 минут, в 12.45ч – группы продленного дня. Отпуск учащихся питания в столовой осуществляется по классам.

4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, двое родителей, директор либо заместитель директора, председатель родительского комитета. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором гимназии, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

7. Классные руководители используют разработанный ООО «Образовательная карта» школьный портал «Личный кабинет классного руководителя», школьный инфомат.

8. Заведующая столовой:

- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию гимназии;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи,
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся льготное питание организовано для детей следующих категорий:

4.1. Бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов (Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменения в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»);

4.2. Одноразовое горячее бесплатное питание для обучающихся 5-11, воспитывающихся в семьях с 4 и более несовершеннолетними детьми (Постановление Исполнительного комитета).

4.3. Бесплатное горячее двухразовое питание для детей-инвалидов (распоряжение Исполнительного комитета «О мерах поддержки детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях»).

4.4. Бесплатное горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе в муниципальных общеобразовательных организациях: для обучающихся 1-4 классов – второе бесплатное горячее питание; для обучающихся 5-11 классов – двухразовое горячее питание (Постановление Исполнительного комитета «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке»).

4.5. Бесплатное горячее питание для прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, временно размещенных в городе Нижнекамск.

4.6. Бесплатное горячее двухразовое питание для детей сотрудников управления МВД России по г. Нижнекамск, федеральных государственных гражданских служащих управления МВД России по г. Нижнекамск, работников управления МВД России по г. Нижнекамск, обучающихся в муниципальных образовательных организациях (Постановление Исполнительного комитета «О мерах поддержки детей-сотрудников федеральных государственных гражданских служащих, работников управления министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижнекамск»).

4.7. Обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений города Нижнекамск из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции (Постановление Исполнительного комитета от «О мерах поддержки детей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений города Нижнекамск»).

4.8. Для организации одноразового горячего бесплатного питания для обучающихся 5-11, воспитывающихся в семьях с 3 и более несовершеннолетними детьми необходимы следующие документы:

1. Заявление родителя (законного представителя) для организации горячего питания (образец прилагается).

2. Копия удостоверения многодетной семьи.

3. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.

4.9. Для организации бесплатного горячего двухразового питания детей-инвалидов необходимы следующие документы:

• Заявление родителя (законного представителя) для организации горячего питания (образец прилагается).

- Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
- Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.
- Копия справки об инвалидности.

На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

4.10. Для организации бесплатного горячего двухразового питания детей с ОВЗ необходимы следующие документы:

1. Заявление родителя (законного представителя) для организации горячего питания.
2. Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
3. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

4.11. На основании изменений в постановление Исполнительного комитета «О мерах по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» организовано предоставление учащимся муниципальных общеобразовательных организаций, обучающимся на дому по специальным медицинским показаниям, наборов продуктов питания. Основанием для предоставления бесплатного питания в виде сухого пайка являются заявление родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным питанием в виде сухого пайка.

4.12. Заявление в день поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений.

4.13. Директор организации рассматривает заявление в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации и принимает решение о предоставлении (об отказе предоставления) бесплатного питания в виде сухого пайка.

4.14. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде директора организации если ребенок в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) о приостановке предоставления бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

4.15. Родители (законные представители), предъявляют документ, удостоверяющий личность и получают сухой паек под подпись через столовую гимназии. Сухой паек выдается 1 раз в месяц (не позднее 6 числа следующего месяца в часы работы столовой).

4.16. На основании постановления Исполнительного комитета города Нижнекамск от обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано образовательной организацией на дому, денежной компенсацией.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ

5.1. Ответственный по организации питания обучающихся назначается директором гимназии.

5.2. Ответственный по организации питания обязан: своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году, своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание; своевременно сдавать еженедельный отчет по питанию обучающихся.

5.3. Документация ответственного за организацию питания подлежит сдаче в архив гимназии и хранится в течение 3 лет.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, КОНТРОЛЬ

6.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с родительским комитетом гимназии, педагогическим советом гимназии,

медицинскими работниками, а также осуществление контроля качества питания учащихся через реализацию школьного проекта «Родительский контроль питания».

6.2. Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля гимназии.

6.3. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения лежит в пределах компетенции: внутришкольного контроля администрации гимназии, который проводится не реже одного раза в квартал с заинтересованными ведомствами и структурами инспекционного контроля управления образования города.